



# ФОНД ЗА МОЖНОСТИ ПРИРАЧНИК

Јуни 2019

A project of:



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC

Implemented by:



**HELVETAS**  
NORTH MACEDONIA



MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER



СТОВИШКА КОМОРА  
НА МАКЕДОНИЈА  
ECONOMIC CHAMBER  
OF MACEDONIA

## СОДРЖИНА

<b>1. Терминологија .....</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Кратенки .....</i>	3
<b>2. Вовед .....</b>	<b>4</b>
2.1. <i>Цел на Фондот за можности .....</i>	4
2.2. <i>Прифатливи кандидати .....</i>	4
<b>3. Методологија, организација и процедури .....</b>	<b>5</b>
3.1. <i>Критериуми за апликација.....</i>	5
3.2. <i>Повик за апликации .....</i>	5
3.3. <i>Процедура при апликацирање .....</i>	5
3.4. <i>Формирање на буџет по апликација.....</i>	7
3.4.1 <i>Оправдани трошоци (но не само наведените) .....</i>	7
3.4.2 <i>Неоправдани трошоци .....</i>	7
3.5. <i>Финансиска контрибуција и процедура на плаќање .....</i>	7
3.5.1 <i>Процедура на исплати.....</i>	8
3.6. <i>Критериуми за тренинг .....</i>	9
3.7. <i>Доставување на документи .....</i>	9
<b>4. Листа за проверка .....</b>	<b>10</b>

## 1. Терминологија

**Апликант:** Правно лице кое ги исполнува критериумите и може да аплицира на објавениот Повик за апликации;

**Пакет за апликација:** Пакет со сите потребни документи и податоци поднесени од страна на апликантот;

**Одобрен буџет:** Одобрени финансиски ресурси за избраните апликации;

**Повик за апликации:** Јавен механизам со кој започнува процес на селекција со цел да се изберат апликанти на конкурентна основа;

**Договор за соработка:** Договор во кој се наведени основните услови за соработка, потпишан од апликантот и правниот застапник на E4E@mk;

**Целосен предлог проект:** Информации кои треба да ги пополни барателот во образец обезбеден од E4E@mk, за да аплицираат на Фондот за можности;

**Учесник:** Учесник во неформална обука за стручно занимање со присуство од најмалку 70%.

### 1.1 Кратенки

**E4E@mk** – Проект Образование за вработување во Северна Македонија

**PIU** – Единица за имплементација на проектот

**SDC** – Швајцарска агенција за развој и соработка

**TP** – Понудувач на обука

**VSD** – Развој на стручни вештини

**VET** – Стручно образование и обука

**МЦГО / МСЕС** - Македонски центар за граѓанско образование

**СКМ / ЕСМ** – Стопанска комора на Македонија

## **2. Вовед**

### **2.1. Цел на Фондот за можности**

Главната цел на Фондот за можности е да ги поддржи понудувачите на неформални обуки за стручно образование во обезбедувањето на пазарно-ориентирани и одржливи понуди, што доведува до непосредно вработување на учесниците. Специфичните цели на Фондот за можности се:

- Зголемен број на вработувања како резултат на подобрени понуди за неформално образование;
- Зголемен број на учесници кои користат услуги кои се дел од неформално стручно образование и обука;
- Пазарно ориентирани понуди за неформално стручно образование и обука;
- Одржливи механизми за финансирање на понудата за неформално стручно образование и обука.

### **2.2. Прифатливи кандидати**

Како прифатливи кандидати за апликација на Фондот за можности се вбројуваат:

- а) Приватни понудувачи на неформални стручни обуки;
- б) Училишта за стручно образование и обука во кои се реализира неформална образовна програма;
- в) Невладини организации кои обезбедуваат неформални стручни обуки;
- г) Работодавачи кои обезбедуваат неформална стручна обука во своите простории;

**Забелешка:** Сите четири категории на кандидати во понатамошниот текст се споменувани како "понудувачи на обуки"

**Приватни понудувачи, училишта за стручно образование и обука и невладини организации кои обезбедуваат неформални стручни обуки** можат да аплицираат на Фондот за можности само во соработка со еден или повеќе работодавачи кои во писмена форма гарантираат вработување на најмалку 35% од обучените ученици во рок од 3 месеци по завршувањето на обуката. Соработката со работодавачот се докажува со писмена изјава дадена од страна на работодавачот или работодавачите. Овој документ е составен дел на апликацијата.

**Работодавач кој обезбедува неформална стручна обука во своите простории** неопходно е да го докажи капацитетот за спроведување на предложената обука. Дополнително, работодавачот во писмена форма треба да гарантира дека ќе вработи 50% од обучените учесници во рок од 3 месеци по завршувањето на обуката. Образецот за гаранција е составен дел на апликацијата.

### 3. Методологија, организација и процедури

#### 3.1. Критериуми за апликација

Фондот за можности:

- е отворен за апликантите од 7-те сектори поддржани од проектот E4E@mk: (1) Угостителство, (2) Здравство и социјална грижа, (3) Лични услуги, (4) Земјоделие, (5) Прехрамбена технологија (6) Машинство (7) Информатичка технологија (применета);
- ќе даде приоритет на апликации кои обезбедуваат најголем број обучени и вработени лица.

**Забелешка:** Еден апликант може да биде поддржан максимум два пати од Фондот за можности.

#### 3.2. Повик за апликации

Повикот за апликации ќе биде објавен четири пати годишно и тоа:

No of Call	Објавен на:	Краен рок
Прв повик	Крај на Февруари	Крај на Март
Втор повик	Почеток на Април	Крај на Април
Трет повик	Почеток на Јуни	Крај на Јуни
Четврт повик	Почеток на Септември	Крај на Септември

**Забелешка:** Доколку е потребно, дополнителен повик за апликации ќе биде објавен по одлука на единицата за имплементација на проектот. Крајниот рок за доставување на апликациите прецизно ќе биде дефиниран во објавениот Повик за апликации.

Повикот за апликации ќе биде објавен преку (но не ограничувајќи се на) каналите за комуникација на E4E@mk, SDC, МЦГО и СКМ.

#### 3.3. Процедура при апликација

Заинтересираните кандидати треба да изработат свој предлог во согласност со образецот даден како Прилог 2. Целосниот пакет за апликација кој треба да го достават заинтересираните кандидати вклучува:

- Тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија;
- Потврда за ликвидациона постапка издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија;

- Целосно пополнет формулар за апликација со потребните анекси (Образец буџет, програма за обука);
- Писмена гаранција издадена од страна на еден или повеќе работодавачи дека ќе бидат вработени најмалку 35% (или 50% во случај кога работодавецот обезбедува обука во своите простории) на лицата кои успешно ја завршиле обуката;

**Забелешка:** Кандидатите кои можат да учествуваат на обуката треба да бидат невработени лица од 18–29 години. Лица помлади од 18 години не можат да ја следат обуката. Максимум 35% од лицата можат да бидат и постари од 29 години.

**Следните графички прикази можат да послужат само како пример:**

- (i) Пример за следните категории апликанти: Приватни понудувачи, училишта за стручно образование и обука и невладини организации кои обезбедуваат неформални стручни обуки.



- ii) Пример за категорија - Работодавачи кои обезбедуваат обука за стручни вештини во своите простории



Заинтересираните апликанти можат да достават прашања за појаснување во текот на процесот на пријавување на следната е-адреса: **[boris.trimcev@helvetas.org](mailto:boris.trimcev@helvetas.org)** со наслов: **OF 2019 Question**

За време на процесот на евалуација на апликациите, проектот нема да обезбеди дополнителни информации поврзани со апликациите.

### **3.4. Формирање на буџет по апликација**

Како дел од пакетот за апликација, апликантите треба да обезбедат предлог буџет врз основа на предложениот образец за буџет (Прилог 3). Следниве ограничувања треба да се земат предвид при подготовката на буџетот:

- Вкупниот буџет е составен од минимален придонес од работодавачот (апликантот) и / или ученикот во износ од 20% (обезбеден во готовина или во сопствен придонес) и максимален придонес од 80% од страна на E4E@mk;
- Максималниот износ по обучен ученик не треба да ја надминува пазарната цена за соодветните обуки во секторот;
- Цените наведени во буџетот мора да бидат реални. Апликациите со нереални буџети ќе бидат отфрлени;
- Бараниот придонес од E4E@mk не треба да надминува 500.000 МКД.

#### **3.4.1 Оправдани трошоци (но не само наведените)**

- Трошоци за наставникот / наставниците / професорот / професорите;
- Трошоци за ментор(и) во компанијата / практичната работа;
- Материјали што се користат за време на обуката (потребен е детален опис);
- Трошоци за просториите во кои ќе се одвива обуката.

#### **3.4.2 Неоправдани трошоци**

- Трошоци поврзани со учесниците (транспорт, дневници итн.);
- Набавка на опрема;
- Трошоци за активности кои не се директно поврзани со обуката.

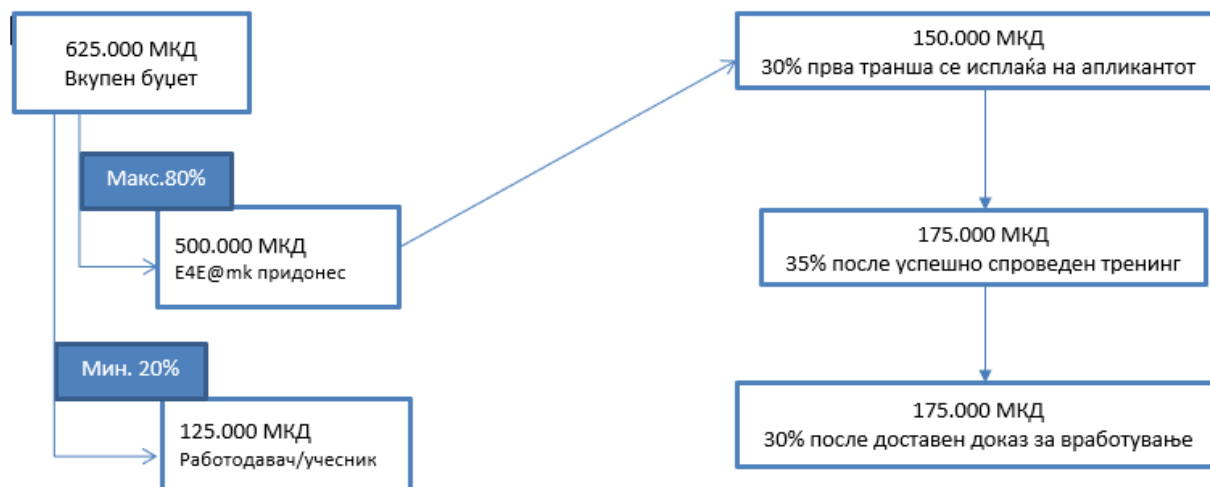
### **3.5. Финансиска контрибуција и процедура на плаќање**

Договорениот финансиски придонес од страна на E4E@mk се исплаќа на понудувачот на обуката / апликантот.

Финансискиот придонес зависи од бројот и односот на обучените и вработените учесници. Од вкупниот договорен финансиски придонес од страна на E4E@mk ќе се исплатат 65% по успешно завршување на обуката, а останатите 35% по вработување на предложениот / договорениот број учесници на обуката.

Придонесот за обучените и вработените учесници ќе се намали пропорционално ако предложениот број на лица наведени во пријавата не се постигнат.

Следниот график претставува пример за шемата на финансирање од страна на E4E@mk под претпоставка за предложен максимален можен буџет / придонес (500.000 МКД) обезбеден од E4E@mk, и под претпоставка дека сите ученици успешно ја завршиле обуката, а од нив 35% се вработени во дадениот временски период (во рок од 3 месеци по завршувањето на обуката).



**График 1. E4E@mk шема на финансирање**

**Забелешка:** Во соработка со понудувачот на обуката, E4E@mk ќе врши мониторинг на развојот, односно мониторинг на реализацијата на обуката и ќе ги мери постигнувањата од аспект на вработување на учесниците преку различни методи за мерење.

### 3.5.1 Процедура на исплати

- По потпишувањето на договорот, барателот ќе добие 30% од вкупниот придонес на E4E@mk како претплата за спроведување на активностите;
- Средната рата (35%) ќе му се исплати на апликантот по успешното завршување на обуката. Доколку некои од учениците посетат помалку од 70% од вкупниот број планирани часови, тоа ќе се смета за "незавршена обука" и износот соодветно ќе се намали;
- Финалната рата (35%) ќе му се исплати на апликантот по доставен доказ за вработување за учениците. Ако се вработени помалку од 35% од учениците, износот соодветно ќе се намали.



i) На следната табела е претставена постапката за плаќање

<b>Вкупен буџет</b>	<b>Макс 80% придонес E4E@mk</b>	<b>Мин 20% плаќање на работодавач/учесник</b>
<b>Првична исплата</b>	30% по потпишување на договорот за финансирање	
<b>Втора исплата</b>	35% по успешната реализација на обуката	
<b>Финална исплата</b>	35% по доставениот доказ за вработување	

### **3.6. Критериуми за тренинг**

- Учесник се смета за обучен ако присуствувал на минимум 70% од програмата за обука;
- Програмата за обука е составен дел на апликацијата и е договорена со проектната единица;
- Не постои временско ограничување во однос на времетраењето на обуката;
- Учесници кои ја напуштаат обуката може да се заменат за време на имплементацијата на првите 30% од програмата за обука;
- Локацијата на обуката мора да биде на територијата на Република Северна Македонија.

### **3.7. Доставување на документи**

Заинтересираните кандидати треба да ја достават комплетната документација електронски во скенирана (PDF) форма. Апликантите се охрабруваат да ги достават своите апликации на англиски јазик. Ке бидат земени предвид и предлозите поднесени на македонски или албански јазик. Апликантите треба да ги достават документите на следната адреса на е-пошта: **boris.trimcev@helvetas.org** со наслов: **OF 2019 Application**.

#### 4. Листа за проверка

<i>Листа за проверка на потребните документи</i>		
1	Тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија	Да/Не
2	Потврда за ликвидациона постапка издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија	Да/Не
3	Пополнет образец за апликација	Да/Не
4	Пополнет образец за буџет	Да/Не
5	Тренинг програма	Да/Не
6	Писмена гаранција од страна на еден или повеќе работодавачи дека ќе бидат вработени најмалку 35% (50% за работодавач кој врши обука во своите простории) на лицата кои успешно ја завршиле обуката (Образец за гаранција).	Да/Не